附件1

社会招聘岗位职责及任职要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 理赔客服部消费者权益保护岗 | （1）负责贯彻落实公司及监管机构关于消费者权益保护的各项政策、法规和要求，确保理赔客服流程符合相关规定。  （2）负责接收、登记、分类及跟踪处理消费者关于理赔服务的投诉，参与或主导消费者纠纷的调解工作，减少消费者投诉，提升服务效率。  （3）监督理赔客服部门在日常工作中对消费者权益保护措施的执行情况，及时发现并纠正违规行为。  （4）策划并执行消费者权益保护相关的宣传教育活动。  （5）组织分公司消费者权益保护相关知识的培训。  （6）根据监管和总部的要求，编制消费者权益保护工作报告。  （7）领导交办的其他工作。 | （1）大学本科（全日制）以上学历，年龄38周岁以下，熟悉保险理赔流程和消费者权益保护法规，有财险行业工作经验者优先；  （2）具备良好的沟通能力和协调能力，能够妥善处理消费者投诉和纠纷。  （3）熟悉保险法律法规和消费者权益保护政策，具备较强的法律意识和合规意识。  （4）熟练使用办公软件和数据分析工具，能够独立完成数据统计和分析工作。  （5）责任心强，工作细致认真，具有良好的职业道德和职业操守。 |
| 人事行政部信息技术岗 | （1）执行总公司的各项信息管理制度，在总公司授权范围内对所辖地区行使IT管理职能；  （2）负责分公司及所辖机构机房、计算机设备、网络、视频及相关设备的采购、安装验收、维护、管理与报修等；  （3）负责分公司及所辖机构计算机系统、系统软件以及系统数据维护与安全管理；  （4）负责行业系统平台、合作单位系统平台的连网、接口建设等；  （5）负责分公司及所辖机构员工工号、邮箱、OA等相关系统代码与权限的开通、设置、维护和离职撤销工作；  （6）负责分公司及所辖机构固定资产、办公用品及其它低值易耗品的申领、调拨、入库、盘点、发放等工作；  （7）负责对口监管或行协的线上系统数据报送工作；  （8）负责分公司公众号运营维护及对外宣传海报、短视频等媒介内容的设计、印刷及发布等工作；  （9）领导交办的其他工作。 | （1）全日制本科及以上学历，计算机相关专业或有相关工作经验者优先；  （2）年龄要求35周岁以下；  （3）熟悉软、硬件维护工作，熟悉金融保险系统维护，熟悉金融保险系统信息安全，会使用图像处理、视频剪辑软件者优先；  （4）具有良好的职业道德，责任心强，执行力强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神。 |
| 乐山中心支公司综合柜员岗 | （1）负责柜面接待，及客户关于承保、理赔问题的查询与解决  （2）负责指导客户经理完整收集承保资料，和业务投保、批改与退保处理；  （3）负责缮制保单、发票，装订业务档案并及时归档；  （4）负责完成岗位相关工作的报表、台账、报告等填写、上报和归档；  （5）执行分公司合规培训宣传合规要求工作，执行反洗钱宣传培训及客户身份识别等反洗钱工作；  （6）负责执行分公司职场安全、卫生、资产、证照、宣传管理工作要求。  （7）领导交办的其他工作。 | （1）大学本科（全日制）以上学历，年龄38周岁以下，保险、行政管理类专业优先；  （2）掌握并熟练使用office办公软件；  （3）具备良好的组织协调及沟通表达能力；  （4）责任心强、有良好的服务意识。 |